

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в отделении дополнительного профессионального образования (далее - отделение дополнительного образования), являющимся структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Устава филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ртищево (далее - Филиал).

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Филиалом с учетом дополнительной профессиональной программы. В качестве форм текущего контроля используются:

- письменная проверка (проверочные, лабораторные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, а также по принципу "зачтено" ("зачёт") и "не зачтено" ("незачёт").

2.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам учебный материал, могут (при необходимости) сдать его преподавателю в виде зачета или устного опроса.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения дополнительной профессиональной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Отметки за все виды и формы контроля выставляются в журнал группы.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных дополнительной профессиональной программой.
- 3.2. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Филиалом.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на зачеты и дифференцированные зачеты, определяется учебными планами и графиком учебного процесса.
- 3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета или дифференцированного зачета.
- 3.5. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом,
- 3.10. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.
- 3.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет: заявление на имя директора о продлении аттестации, документ, подтверждающий уважительную причину.
- 3.12. Срок предоставления документов не должен превышать один день

после окончания его действия. Проведение аттестации оформляется приказом директора.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

4.2. Настоящее Положение утверждается директором Филиала и вступает в силу со дня введения их в действие приказом директора Филиала.

4.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Филиала.